



## INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DE CONFIRMACION

Para: .....

De: .....

Fecha: .....

A continuación se detalla la evaluación de confirmación de:

Funcionario:.....

Cargo:.....

- La Evaluación se llevó a cabo para el periodo comprendido entre (fecha de inicio):.....y (fecha de finalización)..... como resultado del periodo de Evaluación.
- Para realizar la Evaluación se utilizaron las siguientes variables:
  - Responsabilidad.
  - Organización
  - Iniciativa
  - Relaciones Interpersonales
  - Cumplimiento de la Reglamentación Interna
  - Puntualidad
- Para realizar la Evaluación se utilizaron los siguientes grados:
  - (4)Excelente
  - (3)Bueno
  - (2)Suficiente
  - (1)Inadecuado

- El funcionario obtuvo el siguiente puntaje acumulado:

Numeral: \_\_\_\_\_

Literal: \_\_\_\_\_

- Se recomienda la ratificación del Funcionario Evaluado:

SI

NO

Comentarios \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Inmediato Superior

\_\_\_\_\_  
Firma Unidad de Personal



Form. No. 015